

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий, финансов
и права»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
Совета техникума
Протокол № 53 от 25.02 2021
Директор Лубашев Е.А.
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте учебной академической группы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБПОУ «СПб ТОТФипИ», нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга в области образования и правовыми актами Учредителя;

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность старосты учебной группы (далее – Староста) СПб ГБПОУ «СПб ТОТФипИ» (далее – Техникум), в том числе порядок назначения и освобождения от обязанностей Старосты, права и обязанности Старосты.

1.3. Староста группы – обучающийся из числа обучающихся группы Техникума, являющийся функциональным лидером студенческого коллектива, уполномоченный исполнять общественно-управленческие функции, связанные с организацией учебного процесса, научной, спортивной и общественной жизнью обучающихся.

1.4. При осуществлении своих обязанностей Староста руководствуется Уставом Техникума, приказами директора Техникума, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в Техникуме.

2. Цель и задачи деятельности Старосты

2.1. Целью деятельности Старосты является содействие в организации учебного процесса группы, а также развитие активности во внеучебной и творческой деятельности обучающихся группы.

2.2. Основными задачами деятельности Старосты являются:

- информирование студентов группы об учебном процессе и внеучебных мероприятиях Техникума;
- помощь классному руководителю группы;
- представление группы на различных мероприятиях и собраниях;
- развитие инициатив обучающихся группы;
- формирование добросовестного отношения обучающихся к учебному процессу;
- формирование уважительного отношения обучающихся к Правилам внутреннего распорядка для обучающихся, Правилам внутреннего распорядка общежития, Правилам пожарной безопасности и т.д.;
- привлечение обучающихся к активной внеучебной жизни Техникума.

3. Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей Старосты

3.1. Обязанности Старосты возлагаются на обучающегося, добровольно изъявившего желание быть Старостой, посредством проведения открытых выборов.

3.2. Выборы кандидата осуществляются на общем собрании группы путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих в течение двух недель с момента начала учебного года.

3.3. На первом курсе Староста может быть назначен классным руководителем с последующим прохождением процедуры выборов в течение одного месяца с начала учебного года.

3.4. По итогам проведения выборов составляется протокол (Приложение 1), который передается в учебную часть в двухдневный срок после проведения голосования.

3.5. Прекращение Старостой исполнения своих обязанностей возможно по следующим основаниям:

- завершение обучения в Техникуме;
- письменный отказ Старосты от выполнения своих обязанностей;
- неудовлетворительное исполнение Старостой своих обязанностей;
- совершение грубого дисциплинарного проступка;
- ходатайство классного руководителя группы перед директором Техникума с предложением замены Старосты;

– наступление иных обстоятельств, создавших препятствие либо невозможность для дальнейшего выполнения Старостой своих обязанностей.

3.6. Переизбрание Старосты происходит на собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего Старосты.

4. Права Старосты

4.1. Староста имеет право:

- запрашивать и своевременно получать информацию, запрагивающую интересы, права, обязанности, ответственность обучающихся, а также иные сведения, касающиеся учебной и внеучебной деятельности у ответственных работников Техникума;
- представлять через классного руководителя группы информацию о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам для рассмотрения и принятия соответствующих решений;
- вносить предложения о поощрении обучающихся группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, творческой, спортивной деятельностью, участвующих в общественной жизни группы;
- обращаться в учебную часть за получением методической помощи, рекомендаций, разъяснений, касающихся любых вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

5. Обязанности Старосты

5.1. Староста обязан:

- контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях;
- регулярно заполнять журнал посещения занятий обучающимися группы, предъявлять его на подпись преподавателю;
- своевременно передавать необходимую информацию, касающуюся учебной деятельности группы, обучающимся группы;
- обеспечивать организацию получения обучающимися группы в библиотеке учебной литературы, методических материалов;
- информировать классного руководителя о проблемах группы;
- оказывать помощь классному руководителю;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в группе;
- привлекать обучающихся (с их согласия) на выполнение общественно-полезных работ;
- добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением;
- доводить до обучающихся приказов и распоряжений руководства Техникума.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора.

Протокол выборов старосты группы _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Список обучающихся группы прилагается.

План выборного собрания:

1. Выдвижение кандидатур;
2. Выступление кандидатов (рассказ о себе и своих достижениях);
3. Выбор старосты открытым голосованием.

Слушали: I. Выдвижение кандидатур

Выступил: _____

Выдвинутые кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали:

II. Выступление кандидатов

Выступил: _____

1. _____
2. _____
3. _____

III. Выборы старосты группы.

Голосовали:

1. _____ : за – ____ чел.
2. _____ : за – ____ чел.
3. _____ : за – ____ чел.

Постановили:

Выбрать старостой группы _____

Лист регистрации собрания студентов группы
от «__» _____ 202__ год

| № п/п | ФИО | Подпись |
|-------|-----|---------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |
| 26. | | |
| 27. | | |
| 28. | | |
| 29. | | |
| 30. | | |