

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий, финансов и
права"

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
техникума
Протокол № 1 от 21.08 2020г.

Директор  Дубашев Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования

Санкт-Петербург

2020

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает порядок организации, место и условия проведения практической подготовки обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- 1.2. Практическая подготовка-форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее – техникум), реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
- 1.4. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика, состоящая из практики по профилю специальности и преддипломной практики (далее - практика).

- 1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
- 1.6. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 1.7. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.
- 1.8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- 1.9. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 1.10. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

- 1.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 1.12. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.
- 1.13. Обязанности руководителей практики от техникума и студентов, проходящих практику, устанавливаются приказом директора Техникума.
- 1.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
- 1.15. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2. Этапы практической подготовки

2.1. Практическая подготовка включает в себя следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (производственную);
- практику преддипломную (производственную).

2.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной

деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Учебная практика может проводиться в учебно-производственной мастерской, аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и иных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

2.4. Учебная практика проводится мастером производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.6. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.7. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.8. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3. Организация практики

3.1 Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее-профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, а также в учебно-производственной мастерской, аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и иных подразделениях техникума.

3.2 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в организации, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.4 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4. Функции и обязанности сторон

при организации и проведении практики

4.1.Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
 - контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Результаты практики и отчетная документация

5.1 Результаты практики и состав отчетных документов о прохождении практики обучающимися определяется рабочей программой практики и зависит от вида практики, от места проведения практики.

5.2 Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. По окончании практики обучающиеся предоставляют в техникум извещение, содержащее даты начала и окончания практики, заверенное отделом кадров организации (Приложение №1).

5.3 В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики (Приложение №2).

В качестве приложения к дневнику практики обучающиеся могут предоставить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.4 По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение №3).

5.5 По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение №4), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №5).

5.6 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.7 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.9 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

Разработчик:

Заведующий практикой

Л.В.Ким

Согласовано:

Заместитель директора по
учебной работе

Р.А. Костин

Методист

О.В.Корнилова

Юрисконсульт

М.А. Айдин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»
196070, г. Санкт-Петербург, Бассейная ул., д.20

НАПРАВЛЕНИЕ
на учебную практику

Студент _____
(ФИО)

курс _____ группа _____

специальность _____

в соответствии с учебным планом направляется для прохождения учебной практики в _____

(наименование организации)

сроком с _____.20 ____ г. по _____.20 ____ г.

продолжительность учебной практики ____ нед.

Заведующий практикой СПб ГБПОУ «СПбТТОТФиП»

М.П.

Телефон 409-75-86, факс 409-75-85

(направление передается в отдел кадров принимающей организации)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о прохождении учебной практики

Отдел кадров _____
(наименование организации)

сообщает, что направленный СПб ГБПОУ «СПбТТОТФиП» студент

(ФИО)

курс _____ группа _____

приступил к прохождению учебной практики в качестве _____

в _____
(наименование подразделения, отдела, цеха и т.п.)

под руководством _____
(ФИО руководителя практики от организации)

Прибыл «____» _____ 20__ г.

Убыл «____» _____ 20__ г.

Заведующий отделом кадров _____

М.П.

(извещение прикрепляется в отчет по учебной практике)

СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»
196070, г. Санкт-Петербург, Бассейная ул., д.20

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику по профилю специальности

Студент _____
(ФИО)

курс _____ группа _____

специальность _____

в соответствии с учебным планом направляется для прохождения практики по профилю специальности
в _____

(наименование организации)

сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

продолжительность практики по профилю специальности _____ нед.

Заведующий практикой СПб ГБПОУ «СПбТТОТФиП»

М.П.

Телефон 409-75-86, факс 409-75-85

(направление передается в отдел кадров принимающей организации)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении производственной практики по профилю специальности

Отдел кадров _____
(наименование организации)

сообщает, что направленный СПб ГБПОУ «СПбТТОТФиП» студент

(ФИО)

курс _____ группа _____

приступил к прохождению практики в качестве _____

в _____
(наименование подразделения, отдела, цеха и т.п.)

под руководством _____
(ФИО руководителя практики от организации)

Прибыл « ____ » _____ 20__ г.

Убыл « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий отделом кадров _____

М.П.

(извещение прикрепляется в отчет по производственной практике)

СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»
196070, г. Санкт-Петербург, Бассейная ул., д.20

НАПРАВЛЕНИЕ на преддипломную практику

Студент _____
(ФИО)

курс _____ группа _____

специальность _____

в соответствии с учебным планом направляется для прохождения преддипломной практики

в _____
(наименование организации)

сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

продолжительность преддипломной практики _____ нед.

Заведующий практикой СПб ГБПОУ «СПбТОТФип»

М.П.

Телефон 409-75-86, факс 409-75-85

(направление передается в отдел кадров принимающей организации)

ИЗВЕЩЕНИЕ о прохождении преддипломной практики

Отдел кадров _____
(наименование организации)

сообщает, что направленный СПб ГБПОУ «СПбТОТФип» студент

(ФИО)

курс _____ группа _____

приступил к прохождению практики в качестве _____

в _____
(наименование подразделения, отдела, цеха и т.п.)

под руководством _____
(ФИО руководителя практики от организации)

Прибыл «___» _____ 20__ г.

Убыл «___» _____ 20__ г.

Заведующий отделом кадров _____

М.П.

(извещение прикрепляется в отчет по производственной практике)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ФИНАНСОВ И ПРАВА»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента __ курса группы ____

Специальность: « _____ »

Код специальности: _____

ФИО _____

в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дневник сдан: « ____ » _____ 20 ____ г.

Итоговая оценка за прохождение практики: _____ (_____)

Руководитель практики: _____ /
(подпись)

20 ____ г.

Обязанности студента, проходящего практику:

1. Студент обязан соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности и иные положения, действующие в организации по месту прохождения практики.

2. В случае болезни в период практики студент предоставляет документы (справку, больничный лист) руководителю практики от техникума и распоряжением по учебной части направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.

3. В случае пропуска практики по иным уважительным причинам по заявлению студент направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.

4. В случае пропуска практики по неуважительным причинам и (или) при отсутствии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия, студент считается не освоившим программу практики и подлежит отчислению из техникума.

5. Студент в течение **трех дней** с даты окончания практики обязан с места прохождения учебной или производственной практики предоставить руководителю практики от техникума следующие документы:

- дневник о прохождении практики, содержащий сведения о выполняемой работе за каждый день практики с подписью студента о выполненной работе за указанный день и подписью руководителя практики, подтверждающей выполнение данной работы студентом.

С обязанностями ознакомлен студент:

_____ /

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ФИНАНСОВ И ПРАВА»**

ДНЕВНИК

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Студента __ курса группы _____

Специальность: « _____ »

Код специальности: _____

ФИО _____

в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дневник сдан: « ____ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка за прохождение практики: _____ (_____)

Руководитель практики: _____ / (подпись)

20__ г.

Обязанности студента, проходящего практику:

6. Студент обязан соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности и иные положения, действующие в организации по месту прохождения практики.

7. В случае болезни в период практики студент предоставляет документы (справку, больничный лист) руководителю практики от техникума и распоряжением по учебной части направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.

8. В случае пропуска практики по иным уважительным причинам по заявлению студент направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.

9. В случае пропуска практики по неуважительным причинам и (или) при отсутствии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия, студент считается не освоившим программу практики и подлежит отчислению из техникума.

10. Студент в течение **трех дней** с даты окончания практики обязан с места прохождения учебной или производственной практики предоставить руководителю практики от техникума следующие документы:

- дневник о прохождении практики, содержащий сведения о выполняемой работе за каждый день практики с подписью студента о выполненной работе за указанный день и подписью руководителя практики, подтверждающей выполнение данной работы студентом.

С обязанностями ознакомлен студент:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ФИНАНСОВ И ПРАВА»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента __ курса группы ____

Специальность: «_____»

Код специальности: _____

ФИО _____

в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дневник сдан: «__» _____ 20__ г.

Итоговая оценка за прохождение практики: _____ (_____)

Руководитель практики: _____ /
(подпись)

20____ г.

Обязанности студента, проходящего практику:

11. Студент обязан соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности и иные положения, действующие в организации по месту прохождения практики.

12. В случае болезни в период практики студент предоставляет документы (справку, больничный лист) руководителю практики от техникума и распоряжением по учебной части направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.

13. В случае пропуска практики по иным уважительным причинам по заявлению студент направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.

14. В случае пропуска практики по неуважительным причинам и (или) при отсутствии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия, студент считается не освоившим программу практики и подлежит отчислению из техникума.

15. Студент в течение **трех дней** с даты окончания практики обязан с места прохождения учебной или производственной практики предоставить руководителю практики от техникума следующие документы:

- дневник о прохождении практики, содержащий сведения о выполняемой работе за каждый день практики с подписью студента о выполненной работе за указанный день и подписью руководителя практики, подтверждающей выполнение данной работы студентом.

С обязанностями ознакомлен студент:

_____/_____
(ПОДПИСЬ) (ФИО)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ФИНАНСОВ И ПРАВА»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента ____ курса группы ____

Специальность: « _____ »

Код специальности _____

ФИО _____

В организации _____

Период прохождения практики: с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Отчет сдан «__» _____ 20____ г.

Итоговая оценка за прохождение практики: _____ (_____)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.руководителя практики от техникума)

20____ г.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ФИНАНСОВ И ПРАВА»**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Студента ____ курса группы ____

Специальность: « _____ »

Код специальности _____

ФИО _____

В организации _____

Период прохождения практики: с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Отчет сдан «__» _____ 20____ г.

Итоговая оценка за прохождение практики: _____ (_____)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.руководителя практики от техникума)

20____ г.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ФИНАНСОВ И ПРАВА»**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента ____ курса группы ____

Специальность: «_____»

Код специальности _____

ФИО _____

В организации _____

Период прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Отчет сдан «__» _____ 20__ г.

Итоговая оценка за прохождение практики: _____ (_____)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.руководителя практики от техникума)

20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ФИО студента _____
2. № группы _____; курс _____
3. Специальность _____
4. Место прохождения учебной практики _____
5. Время прохождения практики с _____ по _____
6. Наименование профессиональных модулей и количество часов:

7. Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (ПК):

Код и наименование ПК	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика ¹ , баллы	Результат (уровень освоения ²), баллы

Итоговая оценка по практике³: _____

Подпись руководителя практики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

¹ Отлично – 5 баллов; хорошо – 4 балла; удовлетворительно – 3 балла;

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный;

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

³ Итоговая оценка выставляется с учетом оценки в характеристике, полноты и своевременности сдачи отчета по практике:

«3 (удовлетворительно)»;

«4 (хорошо)»;

«5 (отлично)»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

8. ФИО студента _____

9. № группы _____; курс _____

10. Специальность _____

11. Место прохождения производственной практики по профилю специальности _____

12. Время прохождения практики с _____ по _____

13. Наименование профессиональных модулей и количество часов:

14. Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (ПК):

Код и наименование ПК	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика ¹ , баллы	Результат (уровень освоения ²), баллы

Итоговая оценка по практике³: _____

Подпись руководителя практики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

¹ Отлично – 5 баллов; хорошо – 4 балла; удовлетворительно – 3 балла;

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный;

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

³ Итоговая оценка выставляется с учетом оценки в характеристике, полноты и своевременности сдачи отчета по практике:

«3 (удовлетворительно)»;

«4 (хорошо)»;

«5 (отлично)»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ФИО студента _____
2. № группы _____; курс _____
3. Специальность _____
4. Место прохождения преддипломной практики _____

5. Время прохождения практики с _____ по _____
6. Наименование профессиональных модулей и количество часов:

7. Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (ПК):

Код и наименование ПК	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика ¹ , баллы	Результат (уровень освоения ²), баллы

Итоговая оценка по практике³: _____

Подпись руководителя практики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

¹ Отлично – 5 баллов; хорошо – 4 балла; удовлетворительно – 3 балла;

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный;

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

³ Итоговая оценка выставляется с учетом оценки в характеристике, полноты и своевременности сдачи отчета по практике:

«3 (удовлетворительно)»;

«4 (хорошо)»;

«5 (отлично)»

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Реквизиты организации:

(наименование организации)

(адрес)

(телефон, эл.адрес)

«_____» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА по итогам учебной практики

Настоящая характеристика дана студенту СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургского техникума
отраслевых технологий, финансов и права» _____

(ФИО студента полностью)

курс _____ группа _____ ,

прошедшему учебную практику в _____

(наименование подразделения, отдела, цеха и т.п.)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В период прохождения учебной практики студент выполнял следующие должностные
обязанности: _____

Приобрел следующие профессиональные навыки: _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно
оценить на _____

(оценка прописью)

Руководитель практики от организации _____

(должность)

/

(ФИО)

(подпись)

МП

Реквизиты организации:

(наименование организации)

(адрес)

(телефон, эл.адрес)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам производственной практики по профилю специальности

Настоящая характеристика дана студенту СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургского техникума отраслевых технологий, финансов и права» _____

(ФИО студента полностью)

курс _____ группа _____ ,

прошедшему производственную практику по профилю специальности в _____

(наименование подразделения, отдела, цеха и т.п)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В период прохождения производственной практики по профилю специальности студент выполнял следующие должностные обязанности: _____

Приобрел следующие профессиональные навыки: _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

(оценка прописью)

Руководитель практики от организации _____

(должность)

/

(ФИО)

(подпись)

МП

Реквизиты организации:

(наименование организации)

(адрес)

(телефон, эл.адрес)

« ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА по итогам преддипломной практики

Настоящая характеристика дана студенту СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургского техникума
отраслевых технологий, финансов и права» _____

(ФИО студента полностью)

курс _____ группа _____,

прошедшему преддипломную практику в _____

(наименование подразделения, отдела, цеха и т.п)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В период прохождения преддипломной практики студент выполнял следующие должностные
обязанности: _____

Приобрел следующие профессиональные навыки: _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно
оценить на _____

(оценка прописью)

Руководитель практики от организации _____

(должность)

_____ / _____

(ФИО)

(подпись)

МП