

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий, финансов и
права"

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
техникума
Протокол № 1 от 31.08 2020г.

Директор

Лубашев Е.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования**

Санкт-Петербург

2020

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает порядок организации, место и условия проведения практической подготовки обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- 1.2. Практическая подготовка-форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее – техникум), реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
- 1.4. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика, состоящая из практики по профилю специальности и преддипломной практики (далее - практика).

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.7. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.9. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.10. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.12. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

1.13. Обязанности руководителей практики от техникума и студентов, проходящих практику, устанавливаются приказом директора Техникума.

1.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

1.15. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2. Этапы практической подготовки

2.1. Практическая подготовка включает в себя следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (производственную);
- практику преддипломную (производственную).

2.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной

деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Учебная практика может проводиться в учебно-производственной мастерской, аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и иных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

2.4. Учебная практика проводится мастером производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.6. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.7. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.8. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3. Организация практики

3.1 Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее-профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, а также в учебно-производственной мастерской, аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и иных подразделениях техникума.

3.2 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в организации, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.4 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4. Функции и обязанности сторон при организации и проведении практики

4.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
 - контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Результаты практики и отчетная документация

5.1 Результаты практики и состав отчетных документов о прохождении практики обучающимися определяется рабочей программой практики и зависит от вида практики, от места проведения практики.

5.2 Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. По окончанию практики обучающиеся предоставляют в техникум извещение, содержащее даты начала и окончания практики, заверенное отделом кадров организации (Приложение №1).

5.3 В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики (Приложение №2).

В качестве приложения к дневнику практики обучающиеся могут предоставить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.4 По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение №3).

5.5 По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение №4), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №5).

5.6 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.7 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.9 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

Разработчик:

Заведующий практикой



Л.В.Ким

Согласовано:

Заместитель директора по

учебной работе



Р.А. Костин

Методист

О.В.Корнилова

Юрисконсульт

М.А. Айдин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»
196070, г. Санкт-Петербург, Бассейная ул., д.20

НАПРАВЛЕНИЕ
на учебную практику

Студент _____
(ФИО)

курс _____ группа _____

специальность _____

в соответствии с учебным планом направляется для прохождения учебной практики в _____

(наименование организации)

сроком с _____.20____ г. по _____.20____ г.

продолжительность учебной практики ____ нед.

Заведующий практикой СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП»
М.П.
Телефон 409-75-86, факс 409-75-85

(направление передается в отдел кадров принимающей организации)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о прохождении учебной практики

Отдел кадров _____
(наименование организации)

сообщает, что направленный СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП» студент

(ФИО)

курс _____ группа _____

приступил к прохождению учебной практики в качестве _____

в _____
(наименование подразделения, отдела, цеха и т.п.)

под руководством _____
(ФИО руководителя практики от организации)

Прибыл «____» 20____ г.

Убыл «____» 20____ г.

Заведующий отделом кадров _____

М.П.

(извещение прикрепляется в отчет по учебной практике)

СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»
196070, г. Санкт-Петербург, Бассейная ул., д.20

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику по профилю специальности

Студент _____
(ФИО)

курс _____ группа _____

специальность _____

в соответствии с учебным планом направляется для прохождения практики по профилю специальности
в _____

(наименование организации)

сроком с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

продолжительность практики по профилю специальности _____ нед.

Заведующий практикой СПб ГБПОУ «СПбTOTФиП»

М.П.

Телефон 409-75-86, факс 409-75-85

(направление передается в отдел кадров принимающей организации)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о прохождении производственной практики по профилю специальности

Отдел кадров _____
(наименование организации)

сообщает, что направленный СПб ГБПОУ «СПбTOTФиП» студент

(ФИО)

курс _____ группа _____

приступил к прохождению практики в качестве _____

в _____
(наименование подразделения, отдела, цеха и т.п.)

под руководством _____
(ФИО руководителя практики от организации)

Прибыл «____» 20 ____ г.

Убыл «____» 20 ____ г.

Заведующий отделом кадров _____

М.П.

(извещение прикрепляется в отчет по производственной практике)

СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»
196070, г. Санкт-Петербург, Бассейная ул., д.20

НАПРАВЛЕНИЕ
на преддипломную практику

Студент _____
(ФИО)

курс _____ группа _____

специальность _____

в соответствии с учебным планом направляется для прохождения преддипломной практики

в _____
(наименование организации)

сроком с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

продолжительность преддипломной практики _____ нед.

Заведующий практикой СПб ГБПОУ «СпбTOTФиП»

М.П.

Телефон 409-75-86, факс 409-75-85

(направление передается в отдел кадров принимающей организации)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о прохождении преддипломной практики

Отдел кадров _____
(наименование организации)

сообщает, что направленный СПб ГБПОУ «СпбTOTФиП» студент

(ФИО)

курс _____ группа _____

приступил к прохождению практики в качестве _____

в _____
(наименование подразделения, отдела, цеха и т.п.)

под руководством _____
(ФИО руководителя практики от организации)

Прибыл «____» 20____ г.

Убыл «____» 20____ г.

Заведующий отделом кадров _____

М.П.

(извещение прикрепляется в отчет по производственной практике)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ФИНАНСОВ И ПРАВА»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента __ курса группы __

Специальность: «_____»

Код специальности: _____

ФИО _____

В _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дневник сдан: «__» _____ 20__ г.

Итоговая оценка за прохождение практики: _____ (_____)

Руководитель практики: _____ /
(подпись)

20 Г.

Обязанности студента, проходящего практику:

1. Студент обязан соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности и иные положения, действующие в организации по месту прохождения практики.
2. В случае болезни в период практики студент предоставляет документы (справку, больничный лист) руководителю практики от техникума и распоряжением по учебной части направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.
3. В случае пропуска практики по иным уважительным причинам по заявлению студента направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.
4. В случае пропуска практики по неуважительным причинам и (или) при отсутствии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия, студент считается не освоившим программу практики и подлежит отчислению из техникума.
5. Студент в течение **трех дней** с даты окончания практики обязан с места прохождения учебной или производственной практики предоставить руководителю практики от техникума следующие документы:
 - дневник о прохождении практики, содержащий сведения о выполняемой работе за каждый день практики с подписью студента о выполненной работе за указанный день и подписью руководителя практики, подтверждающей выполнение данной работы студентом.

С обязанностями ознакомлен студент:

/

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ФИНАНСОВ И ПРАВА»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Студента курса группы

Специальность: «»

Код специальности:

ФИО _____

В _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дневник сдан: «__» _____ 20__ г.

Итоговая оценка за прохождение практики: _____ (_____)

Руководитель практики: _____ / _____ (подпись)

20 Г.

Обязанности студента, проходящего практику:

6. Студент обязан соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности и иные положения, действующие в организации по месту прохождения практики.

7. В случае болезни в период практики студент предоставляет документы (справку, больничный лист) руководителю практики от техникума и распоряжением по учебной части направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.

8. В случае пропуска практики по иным уважительным причинам по заявлению студента направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.

9. В случае пропуска практики по неуважительным причинам и (или) при отсутствии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия, студент считается не освоившим программу практики и подлежит отчислению из техникума.

10. Студент в течение **трех дней** с даты окончания практики обязан с места прохождения учебной или производственной практики предоставить руководителю практики от техникума следующие документы:

- дневник о прохождении практики, содержащий сведения о выполняемой работе за каждый день практики с подписью студента о выполненной работе за указанный день и подписью руководителя практики, подтверждающей выполнение данной работы студентом.

С обязанностями ознакомлен студент:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ФИНАНСОВ И ПРАВА»

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента __ курса группы _____

Специальность: «_____»

Код специальности: _____

ФИО _____

В _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дневник сдан: «_____» 20 г.

Итоговая оценка за прохождение практики: _____ (_____)

Руководитель практики: _____ /
(подпись)

20 Г.

Обязанности студента, проходящего практику:

11. Студент обязан соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности и иные положения, действующие в организации по месту прохождения практики.

12. В случае болезни в период практики студент предоставляет документы (справку, больничный лист) руководителю практики от техникума и распоряжением по учебной части направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.

13. В случае пропуска практики по иным уважительным причинам по заявлению студента направляется на повторное прохождение практики в свободное от учёбы время.

14. В случае пропуска практики по неуважительным причинам и (или) при отсутствии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия, студент считается не освоившим программу практики и подлежит отчислению из техникума.

15. Студент в течение **трех дней** с даты окончания практики обязан с места прохождения учебной или производственной практики предоставить руководителю практики от техникума следующие документы:

- дневник о прохождении практики, содержащий сведения о выполняемой работе за каждый день практики с подписью студента о выполненной работе за указанный день и подписью руководителя практики, подтверждающей выполнение данной работы студентом.

С обязанностями ознакомлен студент:

/

(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ФИНАНСОВ И ПРАВА»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента ____ курса группы ____

Специальность: «_____»

Код специальности

ФИО _____

В организации _____

Период прохождения практики: с 20__ г. по 20__ г.

Отчет сдан «__» _____ 20____ г.

Итоговая оценка за прохождение практики: _____ (_____)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики от техникума)

20 Г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ФИНАНСОВ И ПРАВА»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Студента ____ курса группы ____

Специальность: «_____»

Код специальности _____

ФИО _____

В организации _____

Период прохождения практики: с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Отчет сдан «__» _____ 20____ г.

Итоговая оценка за прохождение практики: _____ (_____)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики от техникума)

20____ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ФИНАНСОВ И ПРАВА»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента ____ курса группы ____

Специальность: «_____»

Код специальности _____

ФИО _____

В организации _____

Период прохождения практики: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Отчет сдан «__» _____ 20 ____ г.

Итоговая оценка за прохождение практики: _____ (_____)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики от техникума)

20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ФИО студента _____
2. № группы _____; курс _____
3. Специальность _____
4. Место прохождения учебной практики _____
5. Время прохождения практики с _____ по _____
6. Наименование профессиональных модулей и количество часов:

7. Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (ПК):

Код и наименование ПК	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика ¹ , баллы	Результат (уровень освоения ²), баллы

Итоговая оценка по практике³: _____

Подпись руководителя практики _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

¹ Отлично – 5 баллов; хорошо – 4 балла; удовлетворительно – 3 балла;

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный;

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

³ Итоговая оценка выставляется с учетом оценки в характеристике, полноты и своевременности сдачи отчета по практике:

«3 (удовлетворительно)»;

«4 (хорошо)»;

«5 (отлично)»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

8. ФИО студента _____

9. № группы _____; курс _____

10. Специальность _____

11. Место прохождения производственной практики по профилю специальности _____

12. Время прохождения практики с _____ по _____

13. Наименование профессиональных модулей и количество часов:

14. Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (ПК):

Код и наименование ПК	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика ¹ , баллы	Результат (уровень освоения ²), баллы

Итоговая оценка по практике³: _____

Подпись руководителя практики _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

¹ Отлично – 5 баллов; хорошо – 4 балла; удовлетворительно – 3 балла;

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный;

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

³ Итоговая оценка выставляется с учетом оценки в характеристике, полноты и своевременности сдачи отчета по практике:

«3 (удовлетворительно)»;

«4 (хорошо)»;

«5 (отлично)»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ФИО студента _____
2. № группы _____; курс _____
3. Специальность _____
4. Место прохождения преддипломной практики _____
5. Время прохождения практики с _____ по _____
6. Наименование профессиональных модулей и количество часов:

7. Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (ПК):

Код и наименование ПК	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика ¹ , баллы	Результат (уровень освоения ²), баллы

Итоговая оценка по практике³: _____

Подпись руководителя практики _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

¹ Отлично – 5 баллов; хорошо – 4 балла; удовлетворительно – 3 балла;

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный;

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

³ Итоговая оценка выставляется с учетом оценки в характеристике, полноты и своевременности сдачи отчета по практике:

«3 (удовлетворительно)»;

«4 (хорошо)»;

«5 (отлично)»

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Реквизиты организации:

(наименование организации)

(адрес)

(телефон, эл.адрес)

«_____» 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам учебной практики

Настоящая характеристика дана студенту СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургского техникума отраслевых технологий, финансов и права»_____

(ФИО студента полностью)

курс _____ группа _____ ,

прошедшему учебную практику в _____

(наименование подразделения, отдела, цеха и т.п.)

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

В период прохождения учебной практики студент выполнял следующие должностные обязанности: _____

Приобрел следующие профессиональные навыки: _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

(оценка прописью)

Руководитель практики от организации _____

(должность)

/

(ФИО)

(подпись)

МП

Реквизиты организации:

_____ (наименование организации)

_____ (адрес)

_____ (телефон, эл.адрес)

«_____» 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам производственной практики по профилю специальности

Настоящая характеристика дана студенту СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургского техникума отраслевых технологий, финансов и права» _____

_____ (ФИО студента полностью)

курс _____ группа _____ ,

прошедшему производственную практику по профилю специальности в _____

_____ (наименование подразделения, отдела, цеха и т.п.)

с «_____» 20____ г. по «_____» 20____ г.

В период прохождения производственной практики по профилю специальности студент выполнял следующие должностные обязанности: _____

Приобрел следующие профессиональные навыки: _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

_____ (оценка прописью)

Руководитель практики от организации _____

_____ (должность)

_____ /

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

МП

Реквизиты организации:

_____ (наименование организации)

_____ (адрес)

_____ (телефон, эл.адрес)

«_____» 20____г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам преддипломной практики**

Настоящая характеристика дана студенту СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургского техникума отраслевых технологий, финансов и права»_____

_____ (ФИО студента полностью)

курс _____ группа _____,

прошедшему преддипломную практику в _____

_____ (наименование подразделения, отдела, цеха и т.п.)

с «_____» 20____г. по «_____» 20____г.

В период прохождения преддипломной практики студент выполнял следующие должностные обязанности: _____

Приобрел следующие профессиональные навыки: _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

_____ (оценка прописью)

Руководитель практики от организации _____

_____ (должность)

_____ /

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

МП