

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Санкт-Петербургский техникум  
отраслевых технологий, финансов и  
права"

**ПРИНЯТО**  
Решением Педагогического совета  
техникума  
Протокол № 4 от 28 10 2019 г.

Директор \_\_\_\_\_ Лубашев Е. А.

М.п.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения дополнительных  
профессиональных образовательных программ  
в СПб ГБПОУ "СПбТОТФип"

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – положение) о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ на отделении дополнительного образования (далее – отделение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее – техникум) определяет требования к содержанию, разработке и утверждению дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 года № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 года № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющим образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.01.2015 года № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Уставом техникума;
- Положением об отделении дополнительного образования в СПб ГБПОУ «СПбТТФФП»;
- Положением о порядке организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в СПб ГБПОУ «СПбТТФФП»;
- иными нормативными документами и локальными нормативными актами техникума

1.3. Отделение предоставляет образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовке) на основе договора о предоставлении образовательных услуг, заключаемого с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. Дополнительные профессиональные образовательные программ реализуются на основании лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

1.5. Дополнительные профессиональные образовательные программ разрабатываются с учетом направлений основных образовательных программ техникума и соответствуют обязательным требованиям к образованию определенного уровня и/или к профессии, специальности и направлению подготовки.

1.6. Содержание дополнительной профессиональной образовательной программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы и/или отдельных ее компонентов (учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы планируемых результатов ее освоения.

1.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной образовательной программ определяются образовательной программой и/или договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной образовательной программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.9. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ отделения в техникуме допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

1.10. Разработка новой дополнительной профессиональной образовательной программ может осуществляться по заявке, поступившей от предприятий, организации, учреждения, органов государственной власти или местного самоуправления, физического лица или, в инициативном порядке, председателями цикловых комиссий, преподавателями, администрацией или другими специалистами техникума.

1.11. Решение о разработке новой дополнительной профессиональной образовательной программ принимать с учетом актуальности и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличия необходимого ресурсного обеспечения для последующей реализации образовательной программ.

1.12. Дополнительные профессиональные образовательные программ, реализуемые отделением разрабатываются, принимаются и утверждаются техникумом самостоятельно.

1.13. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

1.14. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.15. Программа повышения квалификации разрабатывается на основании профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

1.16. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции для профессиональной деятельности, и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.17. Оригиналы дополнительных образовательных программ хранятся у заведующего отделением;

1.18. Настоящее положение способствует унификации дополнительных профессиональных образовательных программ.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Разработка дополнительной профессиональной образовательной программы включает в себя:

1. Создание рабочей группы.
2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана дополнительная профессиональная образовательная программа.
3. Сопоставление Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов (выполняется только при разработке или обновлении программ профессиональной переподготовки).
4. Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.
5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.
6. Формирование структуры и содержания дополнительной профессиональной образовательной программы.
7. Определение организационно-педагогических условий реализации дополнительной профессиональной образовательной программы.
8. Разработка учебного и календарного учебного графика.
9. Экспертиза дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.2. Рабочая группа для разработки дополнительной профессиональной образовательной программы создается приказом директора техникума.

2.2. В состав рабочей группы входят:

- педагогические работники техникума по соответствующему дополнительной профессиональной образовательной программе профилю и направлению;
- заведующий отделением;
- с целью повышения качества разработки дополнительной профессиональной программы могут быть включены представители работодателей и/или потребители (заказчики) образовательных услуг дополнительного профессионального образования.

2.3. На этапе выбора профессиональных стандартов (в соответствии с национальным реестром профессиональных стандартов, размещенном на сайте Минтруда России <http://profstandart.rosmintrud.ru/>), с учетом которых будет разработана программа дополнительного профессионального образования, провести первичный отбор профессиональных стандартов, необходимых для разработки дополнительной профессиональной образовательной программы, на основе анализа их наименований. Далее проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности и выбрать соответствующие профилю программы обобщенные трудовые функции и/или трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора уточняется на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции.

2.4. При разработке программ профессиональной переподготовки необходимо сопоставить соответствующие профессиональные стандарты и Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования. Профессиональные стандарты используются для определения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки слушатель может быть подготовлен к освоению одной обобщенной трудовой функции или трудовой функции. В рамках данного этапа необходимо найти Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, соответствующей направленности программы, сопоставить зафиксированные в нем требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональных стандартах. Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать формулировки требований к

результатам освоения программы с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствии Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и профессиональным стандартам.

2.5. Результаты освоения программы профессиональной переподготовки можно разделить на:

- итоговые (приобретение квалификации, овладение видом(ами) профессиональной деятельности, то есть формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций);
- промежуточные (освоение умений и навыков).

2.6. При формировании результатов освоения программ профессиональной переподготовки необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.7. При формировании результатов освоения для программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.8. Информация о целях и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.9. В соответствии с частью 14 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой техникумом самостоятельно.

2.10. Последовательность разработки средств оценки:

- выбор предмета оценивания (предмет оценивания (освоения профессиональной квалификации) декомпозируется до компетенции; целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций);

- выбор объекта оценивания (определить объект(ы) оценивания для каждой компетенции или группы компетенции; объектом оценки могут служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно);

- определение ресурсного обеспечения оценивания (на данном этапе необходимо определить какое время необходимо для выполнения деятельности, где и в каких условия деятельность должна выполняться);

- выбор методов и разработки процедуры оценивания (продумать организацию экзамена (наличие этапов и их длительность, состав и последовательность выполнения заданий и их составляющих), определить требования к количеству и квалификации экзаменаторов (экспертов), определить степень публичности процедуры оценки);

- определение показателей и критериев оценки (формулировка показателей и критериев оценки результата должна позволять дать достоверную и объективную оценку; показателей и критериев не должно быть много; формулировки показателей и критериев должны быть понятными для экзаменаторов, наблюдателей и соискателей);

- формирование типового задания (типовые задания для проверки овладения профессиональной квалификацией представляют собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи; задания могут выполняться в реальной или моделируемой среде);

- формирование фонда оценочных средств (представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи).

2.11. Структура дополнительной профессиональной образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы

учебных предметов, курсы, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.12. Определение структуры дополнительной профессиональной образовательной программы зависит от ее вида. В зависимости от сложности дополнительной профессиональной образовательной программы в нее может входить разное количество дисциплин (модулей), перечень которых отражается в учебном плане.

2.13. При определении структуры программ профессиональной переподготовки справочно можно обратиться к соответствующему разделу Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.14. При разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ можно использовать как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры программы.

2.15. Модульно-компетентностный подход при разработке и реализации дополнительной профессиональной образовательной программы обеспечивает практико-ориентированную подготовку, необходимую для освоения и совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой дополнительной профессиональной образовательной программы включает один или несколько модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой логически связанных профессиональных компетенций.

2.16. Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы и/или отдельных ее компонентов (дисциплин (модуле), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.17. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительной профессиональной образовательной программы. Сроки и продолжительность стажировки определяется разработчиком дополнительной профессиональной образовательной программы, отражаются в учебном плане и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

2.18. Решение о разработке дополнительной профессиональной образовательной программы принимается с учетом наличия в техникуме необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечь.

2.19. В организационно-педагогические условия реализации дополнительных профессиональных образовательных программ включаются:

- требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- требования к материально-техническим условиям (перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных дополнительной профессиональной образовательной программой видов занятий, включая практику);
- требования к информационным и учебно-методическим условиям (требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическими, справочным и иным печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами);
- общие требования к организации образовательного процесса (описание условий проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.; при формировании условий реализации дополнительной профессиональной образовательной программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения).

2.20. На основании результатов проведенной работы рабочая группа составляет учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.21. Учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость, которая включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы) по разделам, дисциплинам (модулям);
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, активные методы обучения (деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия), консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

2.22. При составлении учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы, реализуемой частично или полностью с использованием дистанционных образовательных технологий аудиторная нагрузка по каждому разделу, дисциплине (модулю) программы разбивается на учебную нагрузку, реализуемую с использованием традиционных образовательных технологий, и учебную нагрузку, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий. Все элементы текущего контроля (контрольные, расчетно-графические и курсовые работы, курсовые проекты, рефераты) и промежуточной аттестации (зачеты и экзамены) распределяются на принимаемые по традиционной образовательной технологии и по дистанционным образовательным технологиям. При этом соответствующие решения о распределении нагрузки и технологиях приема принимают преподаватели по соответствующим разделам, дисциплинам (модулям) программ. При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.23. Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком.

2.24. Разработка календарного учебного графика осуществляется заведующим отделением при наборе группы на обучение.

2.25. Экспертиза дополнительной профессиональной образовательной программы позволяет обеспечить качество программы за счет ее оценки участниками образовательного процесса.

2.26. К экспертизе дополнительной образовательной программы могут быть привлечены:

- представители работодателей и/или объединения работодателей;
- слушатели, осваивающие дополнительную профессиональную образовательную программу, или выпускники этих программ;
- педагогов, принимающих участие в реализации дополнительной профессиональной образовательной программы для оценки ее дидактической целесообразности.

2.27. Разработанные дополнительные профессиональные образовательные программы оформляются в соответствии с макетами:

- Приложение 1 «Макет дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации»;
- Приложение 2 «Макет календарного учебного графика программы повышения квалификации»;
- Приложение 3 «Макет дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки»;
- Приложение 4 «Макет календарного учебного графика профессиональной переподготовки».

2.28. Разработанные дополнительные профессиональные образовательные программы согласовываются в установленном порядке:

- с цикловыми комиссиями техникума, по направлению которых реализуются данные программы;
- с заместителем директора техникума по учебной работе;
- с представителями работодателей и/или их объединениями.

2.29. Разработанные дополнительные профессиональные образовательные программы принимаются Педагогическим советом техникума и утверждаются директором техникума.

2.30. Программы профессиональной переподготовки ежегодно подлежат пересмотру и переутверждению.

2.31. Программы повышения квалификации подлежат пересмотру и переутверждению не реже одного раза в 3 года.

2.32. При изменении федеральных требований, целей и задач обучения дополнительные профессиональные образовательные программы подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке.

### 3. ПРОЧЕЕ

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

3.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом техникума и утверждаются директором техникума.

Заведующий отделением дополнительного образования



/ А. В. Потанина /

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе, д.с.н., проф.



/ Р. А. Костин /

Методист



/ О. В. Корнилова /

Юрисконсульт

/ М. А. Айдин /



*«Печатается на обороте титульного листа»*

**Разработчики:**

1. ФИО, звание (*при наличии*), преподаватель цикловой комиссии (*название*)
2. ФИО, звание (*при наличии*), преподаватель цикловой комиссии (*название*)
3. ФИО, звание (*при наличии*), место работы, должность

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена, обсуждена и согласована на заседании цикловой комиссии (название)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель ЦК (название): \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

*«Указать цикловые комиссии, работодателей или их объединения, с которыми согласовывается дополнительная профессиональная образовательная программа»*

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР, д.с.н., проф. \_\_\_\_\_ /Р.А. Костин/

Принято и рекомендовано к утверждению Педагогическим советом СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1.Цель и планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций

| Виды деятельности* | Профессиональные компетенции** | Практический опыт*** | Умение**** | Знания**** |
|--------------------|--------------------------------|----------------------|------------|------------|
| 1                  | 2                              | 3                    | 4          | 5          |
| ВД1 ...            | ПК1.1. ...                     |                      |            |            |
|                    | ПК1.п. ...                     |                      |            |            |
| ВДп ...            | ПКп.1. ...                     |                      |            |            |
|                    | ПКп.п. ...                     |                      |            |            |

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и/или общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК).

\*-если вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности) соответствующий столбец опускается

\*\*-если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и/или умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции»; если осваиваются новые, необходимо указать «осваиваемые компетенции»

\*\*\*-практический опыт необходим для освоения компетенций; связан с прохождением практики (стажировки)

\*\*\*\*-перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программа курсов, дисциплин (модулей)

## 1.2.Категория слушателей (требования к слушателям) -

## 1.3.Форма обучения-

## 1.4. Трудоемкость часов-

## 1.5. Режим занятий (количество часов в неделю, но не более 36 часов в неделю) –

## 1.6.Условия проведения занятий-

## 1.7.Используемые виды учебных занятий и учебных работ-

## 1.8.Используемые образовательные технологии-

1.9.Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований) - приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план программы повышения квалификации «Название программы»

| № пп | Наименование разделов и тем | Трудоёмкость, час |                                 |   |                        |   | в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий** | промежуточная *** (при наличии) и итоговая аттестация | Коды формируемых профессиональных компетенций (ПК) |
|------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------|---|------------------------|---|---|---|--|
|      |                             | всего             | аудиторные занятия, в том числе |   | самостоятельная работа | 8 |   |   |  |
|      |                             |                   | теоретические занятия           | 4 |                        |   |   |   |  |
| 1    | 2                           | 3                 | 4                               | 5 | 6                      | 7 | 8   | 9   |  |
|      |                             |                   |                                 |   |                        |   |   |   |  |

\* -при необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в том числе путем добавления соответствующих столбцов

\*\* -при необходимости могут быть указаны и иные виды образовательных технологий: сетевое обучение, электронное обучение

\*\*\* -возможные формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен

### 2.2. Содержание программы повышения квалификации «Название программы»

| № пп | Наименование разделов и тем    | Содержание                       | Объем часов |
|------|--------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 1    | 2                              | 3                                | 4           |
|      | Раздел 1. Наименование раздела |                                  |             |
|      | Тема 1.1. Наименование темы    | краткое описание содержания темы |             |
|      | Тема 1.2. Наименование темы    |                                  |             |
|      | Перечень практических работ    |                                  |             |
|      | 1.1.                           |                                  |             |
|      | 1.2.                           |                                  |             |
|      |                                |                                  |             |
|      |                                |                                  |             |
|      |                                | ВСЕГО:                           |             |

### 3.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

#### Оценочные материалы

\_\_\_\_\_ (указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена, текущего контроля в форме устного опроса/письменной контрольной работы/практического контроля)

по \_\_\_\_\_

(указать наименование дополнительной профессиональной образовательной программы или учебного курса/дисциплины(модуля))

#### 3.1.Паспорт комплекта оценочных средств

| Предмет(ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Показатели оценки |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
|                       |                      |                   |
|                       |                      |                   |
|                       |                      |                   |
|                       |                      |                   |
|                       |                      |                   |

Формы аттестации:

Описание организации, форм и правил оценивания достижения планируемых результатов (компетенций) освоения программы- в свободной форме описать организацию оценивания (как организован экзамен/зачет/контрольная работа/проектная работа и другие, из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющие (подготовка/выполнение задания, ответа/защита/собеседование); каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов); какова степень публичности процедуры; какие решения и на основании чего (какой школы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки и общее описание оснований для этих решений.

Оценочные средства:

Основные показатели оценки планируемых результатов

| Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки результатов освоения программы |
|--|--|
| 1  | 2  |
| перечисляются все компетенции в п.1.1.                             |  |

#### 3.2.Комплект оценочных средств

Приводится описание или содержание используемых в программе оценочных средств (контрольно-измерительных материалов)

Перечень оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.): \_\_\_\_\_

или

Задание, выполняемое на экзамене

Задание № \_\_\_\_\_

Текст типового задания: \_\_\_\_\_

| Предмет(ы) оценивания       | Объект(ы) оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки |
|-----------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|
| 1                           | 2                    | 3                 | 4               |
|                             |                      |                   |                 |
| Условия выполнения задания: |                      |                   |                 |

1. Место выполнения задания-
  2. Максимальное время выполнения задания-
  3. Чем можно воспользоваться-
  4. Указать *другие характеристики, отражающие сущность задания-*
  5. *Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста варианта задания.*
- Вариант (вопрос, задача, т.п.) 1. \_\_\_\_\_
- Вариант (вопрос, задача, т.п.) n. \_\_\_\_\_

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса -**

**4.2. Требования к материально-техническим условиям** (*перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных дополнительной профессиональной образовательной программой видов занятий, включая практику*) -

**4.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям** (*требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическими, справочным и иным печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами*) -

**4.4. Общие требования к организации образовательного процесса** (*описание условий проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.; при формировании условий реализации дополнительной профессиональной образовательной программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения*) –

#### **5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ**

**5.1. Основная литература:**

**5.2. Дополнительная литература:**

**5.3. Интернет-ресурсы:**

**Правительство Санкт-Петербурга**  
**Комитет по науке и высшей школе**  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»**  
**Отделение дополнительного образования**

**Аннотация к дополнительной профессиональной образовательной программе**  
**повышения квалификации**  
**«Название программы»**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Цель программы</b>          | не более 5 строк                              |
| <b>Категория обучающихся</b>   | В соответствии с п.1.2.                       |
| <b>Форма обучения</b>          |   |
| <b>Трудоемкость</b>            |   |
| <b>Формируемые компетенции</b> | не более 15 строк                             |
| <b>Изучаемые вопросы</b>       | не более 10 строк                             |
| <b>Виды учебной работы</b>     | Лекции, практические занятия, семинары и т.п. |

Заведующая ОДО

\_\_\_\_\_ /А. В. Потанина/



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ\*

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Табличная форма:\*\*

| Наименование раздела, темы | Объем нагрузки | Учебные недели |               |               |               |
|----------------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
|                            |                | 1<br>... дней  | 2<br>... дней | 3<br>... дней | 4<br>... день |
| Тема 1                     |                |                |               |               |               |
| .....                      |                |                |               |               |               |
| Итоговая аттестация        |                |                |               |               |               |

**Описательная форма:**

Учебные занятия проводятся ..... раз в неделю (указывается количество учебных дней, может быть с указанием конкретного дня недели) по ..... часов (указывается объем учебной нагрузки) в день.

*или*

Учебные занятия проводятся в течение ..... дней по ..... часов (указывается объем учебной нагрузки) в день

*или*

*иной вариант описания.*

\*-может быть представлен как в табличной форме, так и в описательной форме

\*\* -цветом могут быть обозначены формы организации образовательного процесса (лекции, групповая работа, самостоятельная работа, промежуточная аттестация, итоговая аттестация и т.п.)



*«Печатается на обороте титульного листа»*

**Разработчики:**

1. ФИО, звание (*при наличии*), преподаватель цикловой комиссии (*название*)
2. ФИО, звание (*при наличии*), преподаватель цикловой комиссии (*название*)
3. ФИО, звание (*при наличии*), место работы, должность

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена, обсуждена и согласована на заседании цикловой комиссии (название)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель ЦК (название): \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

*«Указать цикловые комиссии, работодателей или их объединения, с которыми согласовывается дополнительная профессиональная образовательная программа»*

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР, д.с.н., проф. \_\_\_\_\_ /Р.А. Костин/

**Принято и рекомендовано к утверждению Педагогическим советом СПб ГБПОУ «СПбТОТФип»**

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель и планируемые результаты обучения

Программа направлена на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности: \_\_\_\_\_

(указывается один или несколько видов деятельности)

Уровень квалификации: \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с Уровнями квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н)

Присваиваемая квалификация: \_\_\_\_\_

### 2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (*обязательные результаты*):

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций | Знания | Умения |
|---------|--|--------|--------|
| 1       | 2  | 3      | 4      |
| ВД 1    |  |        |        |
| ПК 1.1. |  |        |        |
| ПК 1.2. |  |        |        |
| ПК n    |  |        |        |
| ВД 2    |  |        |        |
| ПК 2.1. |  |        |        |
| ПК 2.2. |  |        |        |
| ПК n    |  |        |        |
| ВД n    |  |        |        |

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и/или общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК)\* (*заполняется при наличии*)

| Код | Наименование общепрофессиональных компетенций и/или общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций | Знания | Умения |
|-----|--|--------|--------|
| 1   | 2  | 3      | 4      |
|     |  |        |        |

\*- тот или иной термин используется при необходимости с учетом терминологии, используемой для соответствующих основных программ.

1.2. Категория слушателей (требования к слушателям) -

1.3. Форма обучения -

1.4. Трудоемкость часов -

1.5. Режим занятий (количество часов в неделю, но не более 36 часов в неделю) –

1.6. Условия проведения занятий -

1.7. Используемые виды учебных занятий и учебных работ -

**1.8.Используемые образовательные технологии-**

**1.9.Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований) -** *приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования*

**1.10.Программа разработана на основе требований ФГОС –** *приводится наименование соответствующего ФГОС.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки «Название программы»

| №пп | Наименование модулей, разделов, тем | Трудоёмкость, час |                                 |                       |                        |   |   | Коды формируемых профессиональных компетенций (ПК) |
|-----|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|---|---|--|
|     |                                     | всего             | аудиторные занятия, в том числе |                       | самостоятельная работа | в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий** | промежуточная *** (при наличии) и итоговая аттестация |  |
|     |                                     |                   | теоретические занятия           | практические занятия* |                        |   |   |  |
| 1   | 2                                   | 3                 | 4                               | 5                     | 6                      | 7   | 8   | 9  |
|     |                                     |                   |                                 |                       |                        |   |   |  |
|     |                                     |                   |                                 |                       |                        |   |   |  |

\* -при необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в том числе путем добавления соответствующих столбцов

\*\* -при необходимости могут быть указаны и иные виды образовательных технологий: сетевое обучение, электронное обучение

\*\*\*-возможные формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен

### 2.2. Содержание программы профессиональной переподготовки «Название программы»

| № пп | Наименование модулей, разделов, тем  | Содержание                       | Уровень освоения* | Объем часов |
|------|--|----------------------------------|-------------------|-------------|
| 1    | 2  | 3                                |                   | 4           |
|      | Модуль 1. Наименование модуля  |                                  |                   |             |
|      | Раздел 1. Наименование раздела   |                                  |                   |             |
|      | Тема 1.1. Наименование темы  | краткое описание содержания темы |                   |             |
|      | Тема 1.2. Наименование темы  |                                  |                   |             |
|      | Лекционные занятия (при наличии указать темы)  |                                  |                   |             |
|      | Перечень практических работ, стажировки (при наличии указать темы)   |                                  |                   |             |
|      | При наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий-семинары, мастер класс и т.п. (обавить соответствующие строки) |                                  |                   |             |
|      | Самостоятельная работа (при наличии указывается тематика   |                                  |                   |             |



### 3.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

#### Оценочные материалы

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена, текущего контроля в форме устного опроса/письменной контрольной работы/практического контроля)

по

(указать наименование дополнительной профессиональной образовательной программы или учебного курса/дисциплины(модуля))

#### 3.1.Паспорт комплекта оценочных средств

| Предмет(ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Показатели оценки |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
|                       |                      |                   |
|                       |                      |                   |
|                       |                      |                   |
|                       |                      |                   |
|                       |                      |                   |

Формы аттестации:

Описание организации, форм и правил оценивания достижения планируемых результатов (компетенций) освоения программы- в свободной форме описать организацию оценивания (как организован экзамен/зачет/контрольная работа/проектная работа и другие, из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющие (подготовка/выполнение задания, ответа/защита/собеседование); каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов); какова степень публичности процедуры; какие решения и на основании чего (какой школы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки и общее описание оснований для этих решений.

Оценочные средства:

Основные показатели оценки планируемых результатов

| Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки результатов освоения программы |
|--|--|
| 1  | 2  |
| <i>перечисляются все компетенции в п. 1.1.</i>                     |  |

#### 3.2.Комплект оценочных средств

Приводится описание или содержание используемых в программе оценочных средств (контрольно-измерительных материалов)

Перечень оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.): \_\_\_\_\_

или

Задание, выполняемое на экзамене

Задание № \_\_\_\_\_

Текст типового задания: \_\_\_\_\_

| Предмет(ы) оценивания       | Объект(ы) оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки |
|-----------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|
| 1                           | 2                    | 3                 | 4               |
| Условия выполнения задания: |                      |                   |                 |

1. Место выполнения задания-
  2. Максимальное время выполнения задания-
  3. Чем можно воспользоваться-
  4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания-
  5. Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста варианта задания.
- Вариант (вопрос, задача, т.п.) 1. \_\_\_\_\_
- Вариант (вопрос, задача, т.п.) n. \_\_\_\_\_

или

Подготовка и защита итоговой квалификационной работы, проекта, портфолио

|   |                   |                 |
|---|-------------------|-----------------|
| Примерная тематика (или перечень документов портфолио):                                   |                   |                 |
| 1.  |                   |                 |
| 2.  |                   |                 |
| n.  |                   |                 |
| Требования к структуре и оформлению итоговой квалификационной работы, проекта, портфолио: |                   |                 |
| Оценка проекта/портфолио (включая структуру и оформление)                                 |                   |                 |
| Предмет(ы) оценивания   | Показатели оценки | Критерии оценки |
|   |                   |                 |
| Оценка защиты проекта (при наличии) /оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)  |                   |                 |
| Предмет(ы) оценивания   | Показатели оценки | Критерии оценки |
|   |                   |                 |
|   |                   |                 |

#### 4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса -**

**4.2. Требования к материально-техническим условиям** (перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных дополнительной профессиональной образовательной программой видов занятий, включая практику) -

**4.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям** (требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическими, справочным и иным печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами) -

**4.4. Общие требования к организации образовательного процесса** (описание условий проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.; при формировании условий реализации дополнительной профессиональной образовательной программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения) –

#### 5.РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

**5.1. Основная литература:**

**5.2. Дополнительная литература:**

**5.3. Интернет-ресурсы:**

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»  
Отделение дополнительного образования

Аннотация к дополнительной профессиональной образовательной программе  
профессиональной переподготовки  
«Название программы»

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Цель программы          | не более 5 строк                              |
| Категория обучающихся   | В соответствии с п.1.2.                       |
| Форма обучения          |   |
| Трудоемкость            |   |
| Формируемые компетенции | не более 15 строк                             |
| Изучаемые вопросы       | не более 10 строк                             |
| Виды учебной работы     | Лекции, практические занятия, семинары и т.п. |

Заведующая ОДО

\_\_\_\_\_ /А. В. Потанина/





6 часов». При наличии нескольких этапов в соответствующих ячейках можно указать их содержание и продолжительность. Например, «Эт2» - «проверка теоретических знаний, 2 часа», «Эп4» - «практическая работа, 4 часа».

- данные по вертикали и горизонтали суммируются в ячейках «Всего».

\*\* - даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев.