

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский техникум
отраслевых технологий, финансов и
права"

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
техникума
Протокол № 4 от 28.10. 2019 г.

Директор _____ Лубашев Е. А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации итоговой аттестации при реализации
дополнительных профессиональных образовательных программ
в СПб ГБПОУ "СПбТОТФиП"**

Санкт-Петербург

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – положение) о порядке организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ отделения дополнительного образования (далее – отделение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права» (далее – техникум) определяет требования к порядку итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ и направлено на совершенствование организационно-методической деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам и повышение качества дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 29.11.2018 года);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом техникума;
- Положением об отделении дополнительного образования в СПб ГБПОУ «СПбТФФИП»;
- Положением о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ в СПб ГБПОУ «СПбТФФИП»;
- иными нормативными документами и локальными нормативными актами техникума.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, является обязательной.

1.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального и/или высшего образования обучающемуся выдается справка (приложение 7) и сертификат (приложение 8) установленной техникумом формы об успешном прохождении соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы. Удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются данной категории обучающихся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные приказом директора техникума.

1.8. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных.

1.9. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной образовательной программе.

1.10.Итоговая аттестация может проходить в устной или письменной форме, а также в форме тестирования. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной образовательной программой.

1.11.Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной образовательной программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в полном объеме. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождения промежуточного контроля.

1.12.Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

1.13.Для подготовки итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки слушателю из числа преподавателей назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

1.14.Итоговая аттестация проводится по месту нахождения техникума и начинается с проведения итогового экзамена (в случае его отсутствия-с защиты итоговых аттестационных работ).

1.15.Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию либо без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявляемым слушателям, либо с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

2.ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1.Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться:

- в виде зачета (зачета с оценкой) или экзамена-без формирования аттестационной комиссии;
- в виде междисциплинарного экзамена, защиты реферата или итоговой работы – с формированием аттестационной комиссии;
- других видах, предусмотренных дополнительными профессиональными образовательными программами.

2.2.Форма и условия аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в день зачисления.

2.3.Слушатели обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами, комплектами заданий самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем рефератов и др.).

2.4.Зачет-это аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения учебного материала практических и семинарских занятий. Содержание вопросов и заданий зачета должно соответствовать теме дополнительной профессиональной образовательной программы. В зачет включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетенции слушателей в рамках изучаемой темы.

2.4.1.Зачеты принимаются в составе группы (подгруппы) в аудитории в соответствии с расписанием учебных занятий по данной программе или во время, согласованное с преподавателем.

2.4.2.Зачеты принимаются преподавателем, читающим теоретический курс по дисциплине или ведущим практические и лабораторные занятия в учебных группах в соответствии с учебной нагрузкой.

2.4.3.Рекомендуются следующие формы проведения зачетов:

- собеседование;
- тестирование;
- письменное контрольное задание.

2.4.4.В случае неявки слушателя на зачет в ведомости напротив его фамилии преподаватель проставляет запись «Не явился».

2.4.5.Зачеты могут быть дифференцированными (с оценкой) и недифференцированными. Результаты сдачи дифференцированных зачетов определяются следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Результаты сдачи недифференцированных зачетов оцениваются в ведомостях отметкой:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

2.4.6.Зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

2.5.Экзамен – это аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний слушателя, умений применять эти знания к решению практических задач, уровня приобретенных навыков самостоятельной работы.

2.5.1.Форма и порядок проведения экзамена устанавливается техникумом самостоятельно в зависимости от характера и содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой технологии обучения.

2.5.2.Рекомендуются следующие формы проведения экзаменов:

- устный экзамен;
- письменный экзамен;
- комплексное контрольное задание;
- тестирование.

2.5.3.Экзаменационные билеты хранятся в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзаменов. Преподавателям запрещается до начала экзамена знакомить слушателей с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводится экзамен.

2.5.4. Результаты сдачи экзамена определяются следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

2.5.5.При сдаче итогового экзамена, выполнение итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5.6.В случае неявки слушателя на экзамен в ведомости итоговой аттестации напротив его фамилии экзаменатор записывает «Не явился».

3.ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1.Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится:

- в виде междисциплинарного (итогового) экзамена;
- в виде защиты дипломного проекта (работы).

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в день зачисления.

Слушатели обеспечиваются материалами, необходимым для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами, комплектами заданий самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем рефератов и др.).

3.2.Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.3.Защита дипломного проекта (работы) представляет конкретный результат деятельности слушателя в ходе освоения программы профессиональной переподготовки, имеющий прикладную направленность.

3.4.Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.5.Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.6. Результаты сдачи итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки определяются следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

3.7.У итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по программе профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.8.В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению директора техникума на основании соответствующего приказа сроки прохождения слушателем итоговой аттестации могут быть перенесены на основе его личного заявления.

3.9.Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившим на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (приложение 1).

4.КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

4.1.По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки:

- по двухбалльной системе («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено»);
- по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2.При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»).

4.3. Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой,

допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работой.

4.4. Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомство с литературой, публикациями по программе, допустившему погрешности в итоговой квалификационной работе.

4.5. Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.6. Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

5.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателями по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим положением и учебно-методической документацией.

5.3. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки.

5.4. По программам повышения квалификации аттестационная комиссия организуется в случаях если это предусмотрено видом итоговой аттестации по программе.

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.6. Председатель комиссии утверждается из числа сотрудников техникума или приглашенный из сторонней организации, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук, доцентов или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.7. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума и/или представителей сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

5.8. Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических работников техникума, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций дополнительного профессионального, среднего профессионального и высшего образования. Представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.9. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или административных работников техникума. Секретарь

аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.10.Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.11.Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложения 2, 3, 4, 5).

5.12.Ведомости (протоколы) заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся на отделении согласно номенклатуре дел.

5.12.Отчет председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ отделения (приложение б).

Заведующий отделением дополнительного образования

/ А. В. Потанина /

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе, д.с.н., проф.

/ Р. А. Костин /

Методист

/ О. В. Корнилова /

Юрисконсульт

/ М. А. Айдин /

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»**

Лицензия серия _____ № _____, регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____
_____, обучаясь на отделении дополнительного образования СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургского техникума отраслевых технологий, финансов и права», в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план по дополнительной профессиональной образовательной программе _____
_____. Из учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по учебным дисциплинам, в том числе:

№ пп	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
...				
п				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «_____» _____ 20__ г. по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор СПб ГБПОУ «СПБТОТФиП»

/ _____ /

МП

Заведующий отделением дополнительного образования

/ _____ /

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»**

ПРОТОКОЛ № _____

*заседания аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы*

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

В форме _____
(форма итоговой аттестационной работы-дипломный проект, дипломная работы, др.)

На тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1.Итоговая аттестационная работа, содержащая

2.Рецензия (отзыв и др.) _____
(фамилия, имя, отчество рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3.Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2.Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3.Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4.Отметить, что _____

5.Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему итогового
(междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему
итогового экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в

соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки *	Оценка

*-при наличии

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации (при формировании аттестационной комиссии)

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»**

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

«_____» _____ 20__ г. № _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный экзамен защита реферата или итоговой работы)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий отделением дополнительного образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии)

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(междисциплинарный экзамен защита реферата или итоговой работы)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей):

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий отделением дополнительного образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Примерная форма отчета о работе аттестационной комиссии

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»

ОТЧЕТ

о работе аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации _____

(наименование программ(ы))

В отчете о работе аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав аттестационной комиссии.
2. Сроки работы аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.

6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.

7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.

8. Недостатки в профессиональной переподготовке и/или повышении квалификации специалистов по программе.

9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и/или повышении квалификации специалистов по программе.

10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии.

Председатель (звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»**

Лицензия серия _____ № _____, регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____
_____, действительно обучался(ась) на отделении
дополнительного образования СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургского техникума отраслевых
технологий, финансов и права», в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____»
_____ 20__ г. и полностью освоил(а) учебный план по дополнительной
профессиональной образовательной программе _____

_____ в объеме ___ часов.

Зачислен(а) приказом директора № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «_____» _____ 20__ г. в связи с
успешным окончанием обучения.

В соответствии со ст.76 Федерального закона №273-ФЗ от 29.11.2012 г. «Об образовании в
Российской Федерации удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о
профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего
документа об образовании и о квалификации.

Справка выдана для предъявления _____

Директор СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП»

/ _____ /

МП

Заведующий отделением дополнительного образования

/ _____ /

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум отраслевых технологий, финансов и права»

СЕРТИФИКАТ

№ _____

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года успешно прошел(а) обучение
по дополнительной профессиональной программе: _____

в объеме ___ академических часов.

Директор СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП»

Е.А. Лубашев

МП

Заведующий отделением дополнительного образования

А. В. Потанина