

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП»
О.Г. Виноградов
14 2016 г.



Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания
обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации обучающимся в
СПб ГБПОУ «СПбТОТФиП»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей создана в целях организации по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений», распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» и приказом утверждающим настоящее Положение.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка:

документов, подтверждающих наличие права у обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, на предоставление питания.

2.1.2. Принятие решений:

о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. В целях реализации задач, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, комиссия:

2.2.3. Рассматривает полученные документы и материалы на предмет:

полноты представленных комплектов документов;

достоверности сведений, содержащихся в документах;

правовых оснований для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, для предоставления питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;

правовых оснований для отказа в предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Осуществляет оценку представленных заявлений, документов и материалов.

2.2.5. Оформляет протоколы заседаний комиссии.

2.2.6. Осуществляет подготовку проектов приказов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, об отказе в предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач комиссии.

2.2.8. Информировывает заявителей о принятых решениях.

2.2.9. Осуществляет иные полномочия.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

3.3. Возглавляет комиссию и руководит ее работой председатель комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Повестку дня заседаний комиссии и порядок их проведения определяет председатель комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии, члены комиссии имеют право вносить предложения по порядку работы комиссии, а также участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии.

3.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии председателя комиссии, заместителя

председателя комиссии и членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

В случае несогласия с решением комиссии любое лицо из лиц, входящих в состав комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе, либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

3.9. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа директора техникума.

Приложение N 1 к положению
о комиссии по рассмотрению вопросов
о предоставлении питания
обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга).
 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося).
 3. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
 4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
 5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
 6. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
 7. Документы, подтверждающие состав семьи.
 8. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
 9. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
 10. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
 11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
 12. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
 13. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
 14. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
 15. И иные документы.
-
-